

Kommunikatives Organisationstalent:

Mitarbeiter:in „Operations und Kundenbetreuung“ (m/w/d) gesucht

Als Hamburger Unternehmen mit Sitz in Eimsbüttel/Hoheluft-West versorgen wir seit 2012 täglich viele namhafte Firmen mit marktfrischem Obst aus der Region.

Wir suchen ab sofort Unterstützung in unserem jungen und fröhlichen Team für den Bereich: „Operations und Kundenbetreuung“ in Teilzeit für 20 bis 25 Std./Woche.

Wir lieben Obst, unsere Kunden und das, was wir täglich tun. Hast Du Lust dabei zu sein und uns mit tatkräftigem Einsatz und Leidenschaft zu unterstützen?

Nach einer ausführlichen Einarbeitung bist Du verantwortlich für:

- die Koordination operativer Abläufe
- die Anleitung von Mitarbeiter:innen, die Obstkisten packen und ausliefern
- die wöchentliche Touren- und Personalplanung
- den Waren- und Materialeinkauf

Darüber hinaus- je nach Stundenumfang und Auslastung- kannst du natürlich auch in anderen Bereichen aktiv werden, wie z.B. Marketing, Vertrieb und Neukundengewinnung, social media-Aktivitäten oder Prozessoptimierung, strategische Planung.

Wichtig ist uns, dass Du:

- strukturiert und selbständig arbeitest und Dich gut mit den MS Office-Anwendungen Excel und Word auskennst
- freundlich und verbindlich mit Kund:innen, Mitarbeiter:innen und Lieferant:innen kommunizierst und dabei immer den passenden Ton triffst
- auch in stressigen Situationen den Überblick behältst
- auch selbst mal mit anpacken kannst
- unsere (studentischen) Aushilfskräfte „im Griff hast“ und jeden Montag zum Anpacken motivieren kannst
- gern mit Menschen zusammen arbeitest und Dich mit Tatkraft und Leidenschaft für unser Unternehmen einsetzt

Wir bieten:

- einen sehr vielseitigen und flexiblen Job mit vielen netten Kund:innen und Kolleg:innen
- einen Arbeitsplatz im schönen Eimsbüttel. Arbeitstage im Homeoffice sind ebenfalls möglich
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen und so mit uns gemeinsamen das Unternehmen weiterzuentwickeln
- frisches Obst am Arbeitsplatz

Du müsstest montags von 6 Uhr bis 13 Uhr vor Ort im Büro sein, um die Abläufe des Packens und Auslieferns zu koordinieren. Die restlichen Stunden könntest Du Dir freier einteilen - dies würden wir zusammen mit Dir festlegen.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Gehaltsvorstellung per E-Mail an post@locavo.de.